

# Seminar- und Probenräume • Brigittengässchen • Köln-Zentrum

Edith Helmer-Riemann & Wolfgang Riemann • Im Brannenfeld 21 • 53797 Lohmar • info@mak-seminar.de

## Räume und Grundausrüstung (Hauptraum mit Nebenraum)

Sie mieten ein Raumensemble mit Haupt- und Nebenraum.

Miete (für Einzeltage) pro Tag 235,00 €

Miete (für mehrere zusammenhängende Tage) pro Tag 175,00 €

Grundausrüstung (jeweils bitte gewünschte Ausstattung angeben)

- bis zu 24 gepolsterte **Armlehnenstühle** und bis zu 6 **Klappstühle**
- ein großer **Dozententisch** und bis zu **10 Seminartische** (Größe 140 x 70 cm, klappbar)
- **Flipchart** (auf Dreibein, ohne Block, **ohne Stifte**), **Whiteboard** (mobil, 150 x 100 cm, **ohne Stifte**)
- Arbeitsmaterialien können mit Malerkrepp an allen Raumwänden befestigt werden
- **Gläser, Tassen, Untertassen und Teelöffel** für bis zu 24 Personen

Abräumen bzw. Reinigen von benutztem Geschirr (nach Ende der Mietperiode) 25,00 €

**(Berechnung erfolgt nur wenn Sie das Abräumen bzw. Reinigen nicht selbst übernehmen möchten. Es genügt das benutzte Geschirr abzuräumen u. in die Spülmaschine zu stellen!)**

## Seminar-ausrüstung

**(eigene Ausstattung (Beamer, Papier, Audio, etc.) können gerne verwendet werden!)**

Flipchartblock je angebrochenem Block 8,00 €  
(68 x 99 cm mit 20 Blättern)

Beamer - HD pro Tag 35,00 €  
(ca. 4000 Ansi Lumen, ohne Verdunkelung nutzbar)

Audioanlage einmalig je Mietperiode 15,00 €  
(CD-Spieler m. Verstärker und 2 Boxen)

## Getränke

Kaffeautomat zusammen mit einer Teebox pro Tag 35,00 €  
(inklusive für die Mietperiode sind 1kg Kaffeebohnen, 2 Liter Milch und ein Sortiment verschiedener Teebeutel)

Wasser je angebrochene Flasche 2,50 €  
(z. B. Sprudel, Medium oder Naturell 1,5Liter )

Apfelsaft je angebrochene Flasche 3,50 €  
(z. B. Apfelsaft naturtrüb - 1,0 Liter)

## Konzertausrüstung

Kawai Flügel pro Tag 85,00 €  
(letzte Stimmung bis zu etwa 6 Monaten zurückliegend)

Alle Preise sind Endpreise.

Die Vermietung der Seminarräume erfolgt im Namen und auf Rechnung von Wolfgang Riemann und ist als Vermietung umsatzsteuerfrei.

Die Bereitstellung aller Nebenleistungen (z. B. Beamer, Getränke, Flipchart, Kaffeemaschine, etc.) erfolgt im Namen und auf Rechnung von Edith Helmer-Riemann und ist nach §19 UStG von Umsatzsteuer befreit.

## Reservierung und Blockung

Sie können die Räume entweder fest reservieren oder unverbindlich blocken:

### 1. Reservierung = feste Buchung

Sollten Sie unsere Räume fest buchen, ist die Buchung nicht mehr kostenfrei stornierbar. Im Falle einer Absage wird nur die vereinbarte Raummiete fällig. Weitere gebuchte Leistungen (Beamer, etc. siehe Preisliste) werden nicht berechnet.

### 2. Blockung = **unverbindliches** Freihalten des Termins

Die Blockung ist vorgesehen für Veranstaltungen die nur stattfinden, wenn z.B. eine bestimmte Mindestteilnehmerzahl erreicht wird.

Bei der Blockung der Räume können Sie jederzeit kostenfrei stornieren.

Falls für den gleichen Termin eine feste Reservierungsanfrage eingeht, behalten auch wir uns vor die Blockung ohne Nachfrage aufzuheben und Sie darüber per Email zu informieren.

Wir fragen in der Regel jedoch vorher bei Ihnen nach (telefonisch oder per E-Mail), ob Sie fest reservieren möchten. Wir bitten Sie in diesem Fall Ihre Entscheidung innerhalb von 24 Stunden per Email an uns zu übermitteln.

Sobald klar ist, dass Ihre Veranstaltung stattfindet, sollten Sie die Blockung umgehend in eine feste Reservierung umwandeln!

**Erst nachdem wir diese Umwandlung von Blockung zu Reservierung bestätigt haben, stehen Ihnen unsere Räume zu diesem Termin tatsächlich zur Verfügung.**